

Contract de servicii
Nr. 202/14.04.2016

Între:

1. Părțile contractante:

ADMINISTRAȚIA MONUMENTELOR ȘI PATRIMONIULUI TURISTIC cu sediul în București, Str. Sevastopol, nr. 24, sector 1, București, tel. 021.318.37.67/68, Fax: 021.318.37.66, Cod Fiscal 11782204, e-mail: ampt-bucuresti@pmb.ro, cont de virament nr. RO60TREZ70121G43900XXX deschis la Trezoreria sector 1, reprezentată prin Emilia Stoica - Director, în calitate de *Beneficiar*, pe de o parte

și

S.C. Ecoprest Solution S.R.L. cu sediul social în București, Str. Vigoniei, nr. 6, Bl. 14T, ap. 39, sector 5, înregistrată la Registrul Comerțului de pe lângă Tribunalul București sub nr. J40/2040/2014, având Codul de înregistrare fiscală 32819721, cont virament nr.RO29TREZ7055069XXX008742, deschis la Trezorerie sector 5., reprezenta/ta prin Labeș Alexandru- Director General, în calitate de *Prestator*, pe de altă parte.

2. Obiectul Contractului

2.1. Prestatorul se obligă să presteze Beneficiarului servicii de consultanță privind proiectarea și implementarea sistemului de management al calitatii, în conformitate cu standardele SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001 și SR OHSAS 18001:2005 și cu obligațiile asumate prin prezentul contract, respectiv să ofere consultanța în vederea implementării sistemului de management al calitatii, mediului și SSM din Administrația Monumentelor și Patrimoniului Turistic în conformitate cu standardele de referință: SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001 și SR OHSAS 18001:2005.

2.2. Serviciile care fac obiectul prezentului Contract vor fi furnizate și executate de către Prestator, la capacitatea și eficiența sa maximă, conform următoarelor etape:

- Etapa I - Analiza diagnostic, evaluare inițială; Proiectare documentație;
- Etapa II- Instruirea personalului conform cerințelor standardelor de referință și implementarea cerințelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008 și SR EN ISO 19011:2011, Audit intern; Analiza efectuată de management asupra gradului de implementare a sistemului de management la sfârșitul perioadei de consultanță.

2.3. Beneficiarul va plăti Prestatorului pentru serviciile de consultanță privind proiectarea și implementarea sistemului de management al calitatii prețul final de 15.700 LEI, Prestatorul nefiind o entitate plătitoare de TVA.

3. Prețul contractului

3.1. Prețul convenit de părți pentru îndeplinirea obiectului prezentului contract este în cuantum de 15.700 lei, preț final, societatea nefiind plătitoare de TVA, platibil pe etape astfel: etapa I- 7.850 lei, etapa II- 7.850 lei.

4. Durata contractului

4.1. Prezentul contract se încheie pentru o perioadă cuprinsă între data semnării și data de 06.06.2016.

5. Executarea contractului

5.1. Executarea contractului începe imediat după semnarea contractului.

6. Documentele contractului

6.1. Documentele contractului sunt:

1. Comanda din catalogul electronic din platforma SEAP.
2. Oferta detaliată a prestatorului.

7. Obligațiile prestatorului

7.1. Prestatorul se obligă să presteze servicii de consultanță privind proiectarea și implementarea sistemului de management al calitatii, în conformitate cu SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001 și SR OHSAS 18001:2005, precum și să își execute obligațiile asumate prin prezentul contract.

7.2. Prestatorul se obligă să efectueze următoarele servicii, precum și alte servicii necesare pentru realizarea obiectului contractului, la standardele precizate, astfel:

ETAPA I

- Analiza diagnostic, evaluare inițială,
 1. Redactare angajament și politica referitoare la managementul calității, mediului, sănătății și securității ocupationale;
 2. Redactare obiective referitoare la managementul calității, mediului, sănătății și securității ocupationale;
 3. Redactare obiective referitoare la managementul calității, mediului, sănătății și securității ocupationale;
 4. Proiectare documentație:
 - Manualul de management care să răspundă cerințelor standardelor de referință SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2008.
 - Proceduri de sistem (răspund cerințelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005 și SR OHSAS 18001:2008): controlul documentelor, controlul înregistrărilor, controlul neconformităților, audit intern, acțiuni coercitive și acțiuni preventive, proceduri operaționale (după caz: aprovizionare, instruire, analiza de management), proceduri pentru procese principale referitoare la serviciile pentru cetățeni.
 5. Implementarea sistemului de management prin stabilire, implementare, menținere înregistrări cerute de legislația în vigoare și de standardul adoptat: regulamente, fișe de post, înregistrări, rezultate din procesele principale, analiza chestionarelor de satisfacție a cetățenilor.

Termen de realizare – 15.05.2016

ETAPA II:

1. Instruirea personalului conform cerințelor standardelor de referință și implementarea cerințelor SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001:2005, SR OHSAS 18001:2008 și SR EN ISO 19011:2011,
2. Audit intern: verificarea conformității cu cerințele legislative în vigoare și cu cerințele standardului de referință și dispunerea de acțiuni corective/preventive; verificarea gradului de implementare a sistemului de management integrat.
3. Analiza efectuată de management asupra gradului de implementare a sistemului de management la sfârșitul perioadei de consultanță.

Termen de realizare- 06.06.2016

7.3. Prestatorul se obligă să remedieze pe cheltuiala proprie, la cererea Beneficiarului și în cel mai scurt timp, orice deficiență în prestarea serviciilor cauzată de neîndeplinirea corespunzătoare a obligațiilor sale contractuale. Prestatorul se obligă să acorde asistență la auditul de certificare inițială.

7.4. Prestatorul se obligă să despăgubească Beneficiarul în următoarele situații:

1. în cazul unor reclamații și/sau acțiuni în justiție ce rezultă din încălcarea unor drepturi de proprietate intelectuală (brevete, nume, mărci înregistrate, etc) legate de echipamentele, materialele folosite pentru/în legătură cu serviciile achiziționate, precum și în cazul producerii unor prejudicii care derivă din greșeli, imperfecțiuni, omisiuni sau inexactități intervenite timpul executării contractului și care sunt imputabile Prestatorului; În aceste situații, despăgubirea ce va fi achitată de Prestator va consta în prejudiciul concret produs Beneficiarului ca urmare a intervenirii vreunei împrejurări din cele de mai sus;
2. în cazul neîndeplinirii parțiale sau totale a vreuneia din obligațiile prevăzute în prezentul contract; despăgubirea va consta în plata de către Prestator a penalităților prevăzute la art. 9.1., fără însă a aduce vreo atingere dreptului Beneficiarului de a solicita rezilierea contractului.

8. Obligațiile principale ale Beneficiarului

8.1. Beneficiarul se obligă să plătească prețul către Prestator în termen de 15 zile de la primirea facturii, însoțită de raportul de activitate în care Prestatorul va prezenta, pe scurt, conținutul serviciilor prestate și procesul verbal de recepție a acestora, dacă în acest termen nu intervine vreunul din incidentele prevăzute la pct.7.3. În caz contrar, Beneficiarul va fi îndreptat să sisteze plata facturii emise de Prestator până când acesta din urmă remediază, pe cheltuiala proprie, deficiențele apărute conform dispozițiilor art. 7.3. din prezentul Contract.

8.2. Beneficiarul se obligă să pună la dispoziția Prestatorului orice facilități și/sau informații care sunt necesare pentru îndeplinirea contractului.

9. Sancțiuni pentru neîndeplinirea culpabilă a obligațiilor

9.1. În cazul în care, din vina sa exclusivă, Prestatorul nu reușește să-și execute obligațiile asumate prin contract sau le execută necorespunzător în tot sau în parte, Beneficiarul are dreptul de a alege între continuarea contractului cu obligația Prestatorului de a plăti Beneficiarului penalități în cuantum de 0.02%/zi de întârziere calculate la valoarea totală a contractului, fie de a rezilia contractul de plin drept, fără nicio altă formalitate și fără nicio altă procedură judiciară sau extrajudiciară.

9.2. În cazul în care Beneficiarul nu onorează facturile în termen de 28 de zile de la expirarea perioadei convenite, pentru alte situații decât cele stabilite și constatate direct de Beneficiar conform dispozițiilor prevăzute la pct. 7.4, atunci acesta are obligația de a plăti, cu titlu de penalități, o sumă echivalentă cu o cotă 0.02%/zi de întârziere din plata neefectuată.

10. Alte responsabilități ale Prestatorului

10.1. Prestatorul ia act și își exprimă în mod anticipat acordul cu privire la faptul că poate fi chemat în garanție de către Beneficiar pentru prejudiciul rezultat din executarea, neexecutarea sau executarea defectuoasă/parțială a prestației datorate.

10.2. Prestatorul se obligă să exonereze Beneficiarul de orice responsabilitate față de terți și, de asemenea, se obligă să plătească el, în mod direct, toate și oricare dintre despăgubirile care derivă sau care pot deriva din greșeli, imperfecțiuni, omisiuni sau inexactități intervenite în timpul derulării

contractului, sau după executarea în întregime a obiectului acestuia, dacă acestea sunt imputabile Prestatorului, conform prevederilor art. 7.4. din prezentul Contract.

11. Recepție și verificări

11.1 - Beneficiarul va aviza, prin Biroul Resurse Umane, Salarizare și SSM din cadrul A.M.P.T. sau o terță parte, calitatea serviciilor, precum și conformitatea lor cu standardele de referință, respectiv SR EN ISO 9001:2008, SR EN ISO 14001 și SR OHSAS 18001:2005, dar și cu obligațiile asumate de Prestator prin prezentul Contract.

12. Începere, finalizare, întârzieri, sistare

12.1 - Prestatorul are obligația de a începe efectuarea serviciilor în timpul cel mai scurt posibil de la semnarea Contractului.

12.2 - (1) Serviciile prestate în baza Contractului sau, dacă este cazul, oricare fază a acestora prevăzută în Contract, trebuie finalizate în termenul convenit de părți, termen care se calculează de la data începerii prestării serviciilor.

(2) În cazul în care intervin:

- i) orice motive de întârziere, ce nu se datorează Prestatorului, sau
 - ii) alte circumstanțe neobisnuite, care vor surveni altfel decât prin încălcarea Contractului de către Prestator,
- acestea îndreptățesc Prestatorul să solicite prelungirea perioadei de prestare a serviciilor sau a oricărei faze a acestora. În acest caz, părțile vor revizui, de comun acord, perioada de prestare și vor semna un act adițional la prezentul Contract.

12.3 - (1) Dacă pe parcursul îndeplinirii obiectului Contractului, Prestatorul nu mai poate respecta termenul de execuție prevăzut în prezentul Contract, acesta are obligația de a notifica această situație, în timp util, Beneficiarului. Modificarea datei de execuție a Contractului se poate face numai cu acordul părților, prin act adițional.

(2) În cazul în care serviciile Prestatorului suferă întârzieri și/sau suportă costuri suplimentare, din culpa exclusivă a Beneficiarului, părțile vor stabili de comun acord, pe lângă prelungirea perioadei contractuale, și totalul cheltuielilor aferente, dacă este cazul, cheltuieli ce se vor adăuga la prețul contractului prin act adițional.

12.4 - În afara cazului în care Beneficiarul este de acord cu o prelungire a termenului de execuție, orice întârziere în îndeplinirea Contractului dă dreptul Beneficiarului de a solicita penalități Prestatorului și/sau de a rezilia contractul conform prevederilor de la pct. 9.1. din prezentul Contract.

13. Modalități de plată

13.1 - Prețul Contractului nu se actualizează și va rămâne ferm pe toată perioada derulării contractului.

13.2. - Plata se va efectua în termen de 15 zile de la emiterea facturii, însoțită de procesul verbal de recepție și de raportul de activitate al prestatorului conform art. 8.1. din prezentul Contract.

14. Amendamente

14.1 - Părțile contractante au dreptul, pe durata îndeplinirii contractului, de a conveni modificarea clauzelor contractului, prin act adițional, în cazul apariției unor circumstanțe care lezează interesele comerciale legitime ale acestora și care nu au putut fi prevăzute la data încheierii Contractului.

15. Cesiunea

15.1. În prezentul Contract de achiziție publică este permisă doar cesiunea creanțelor născute din acest Contract, obligațiile contractuale rămânând în sarcina părților contractante, astfel cum acestea au fost convenite.

16. Forța majoră

16.1. Forța majoră este constatată de o autoritate sau instituție competentă.

16.2. Forța majoră exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Contract, pe toată perioada în care aceasta acționează.

16.3. Îndeplinirea Cobiectului ontractului va fi suspendată în perioada de acțiune a forței majore, fără a prejudicia drepturile ce li se cuveneau părților contractante până la apariția acesteia.

16.4. Partea contractantă care invocă forța majoră are obligația de a notifica celeilalte părți, în mod complet, în termen de cel mult 5 zile de la producerea acesteia și să ia orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.

17. Soluționarea litigiilor

17.1. Beneficiarul și Prestatorul vor depune toate eforturile pentru a rezolva pe cale amiabilă, prin tratative directe, orice neînțelegere care se va ivi între ei în cadrul sau în legătură cu interpretarea și/sau îndeplinirea obiectului Contractului.

17.2. Dacă, după 15 de zile de la începerea acestor tratative, Beneficiarul și Prestatorul nu reușesc să rezolve în mod amiabil divergențele contractuale, oricare dintre parti poate solicita soluționarea acestora de către instanța judecătorească competentă material de la sediul Beneficiarului.

18. Limba care guvernează Contractul

18.1. Limba care guvernează Contractul este limba română.

19. Comunicări

19.1. (1) Orice comunicare între părți, referitoare la îndeplinirea prezentului Contract, trebuie să fie transmisă în scris la următoarele adrese:

- Prestator: București, str. Vigoniei, nr. 6, sector 5, e-mail:labes.alexandru@gmail.com
și
- Beneficiar :Str. Sevastopol, nr. 24, sector 1, București, fax: 021.318.37.66, e-mail: ampt-bucuresti@pmb.ro / secretariat-ampt@pmb.ro.

(2) Orice document scris trebuie înregistrat atât în momentul transmiterii cât și în momentul primirii.

19.2. Comunicările între părți se pot face și prin telefon la numerele 0766464485, pentru Prestator și la numerele 021.318.37.67/ 68, pentru Beneficiar sau prin scrisoare recomandată cu confirmare de primire, fax sau e-mail, cu condiția confirmării în scris a primirii comunicării.

20. Legea aplicabilă Contractului

20.1. Contractul va fi interpretat conform legilor din România.

21. Clauze finale

21.1. Modificarea prezentului Contract poate fi făcută numai în scris, prin acordul părților, sub forma unui act adițional.

21.2. Presentul Contract reprezintă înțelegerea părților și înlocuiește orice alta înțelegere scrisă sau verbală anterioară acestuia.

21.3. În cazul în care una sau mai multe prevederi ale prezentului Contract vor fi lovite de nulitate, restul prevederilor rămân pe deplin valabile și aplicabile. Prevederile nule se considera înlocuite cu clauzele valabile cele mai apropiate vointei părților contractante.

Părțile au înțeles să încheie azi, 14.04.2016, prezentul Contract, în două exemplare originale, câte unul pentru fiecare parte.

Beneficiar,

A.M.P.T
prin **Director General,**
Emilia Stoica



Viza CFP



Avizat juridic,



Compartiment de specialitate

Prestator,

S.C. Ecoprest Solutions S.R.L
Director General
Alexandru Labeș

